



รายงานประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้

ของ

การทำเรือสปีดฮีบ ฐานทัพเรือสปีดฮีบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หมายถึง บทบาทของผู้นำองค์กร และบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดนโยบาย วางแผน กำกับดูแลและติดตามประเมินผลรวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยต่อเนื่อง มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นหลัก ในส่วนของการทำเรือสัทหีบ นั้น ได้มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ การทบทวนและสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย

การทำเรือสัทหีบ ฐานทัพเรือสัทหีบ (กทส.ฐท.สส.) เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับฐานทัพเรือสัทหีบ มีภารกิจ หน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าและออกจากท่าเรือ การบรรทุก การขนถ่าย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุทุกชนิด ดูแลรักษาท่าเรือและให้บริการแก่เรือที่เข้าและออกจากท่าเรือ มีผู้อำนวยการท่าเรือสัทหีบ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ ได้แก่ ๑. อำนาจการ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าและออกจากท่าเรือ การเทียบเรือ การจอดเรือ การบรรทุก การขนถ่าย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุทุกชนิด การดูแลรักษาท่าเรือ ตลอดจนดำเนินการในเรื่องคลังเก็บสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือทุ่นแรง กำหนดระเบียบปฏิบัติของท่าเรือทุ่งโปรง ท่าเรือจุกเสม็ด และท่าเรือแหลมเทียน ๒. ให้บริการแก่เรือที่เข้าและออกจากท่าเรือในเรื่องสาธารณูปโภคที่จำเป็น การกำจัดสิ่งปฏิกูล และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ๓. รับผิดชอบและส่งมอบยุทธโปกรณ์ ณ ท่าเรือและสิ่งอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. ประสานงานกับเหล่าทัพ หน่วยราชการอื่นและเจ้าหน้าที่ชาติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการท่าเรือสัทหีบ (ผอ.กทส.ฐท.สส.) รอง ผอ.กทส.ฐท.สส.(๑) ผู้นำการจัดการความรู้ (CKO) และประธานคณะทำงานฯ ได้กำหนดนโยบายจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วย โดย กทส.ฐท.สส. ได้ดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่สำคัญด้วยการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายกองทัพเรือ “ปีแห่งความพร้อมรบของกองทัพเรือ” สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของ ฐท.สส. คือ “เป็นฐานทัพเรือที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนหน่วยกำลังรบ และสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกที่เป็นเลิศด้านการส่งกำลังบำรุงและการบริหารจัดการภายในปี พ.ศ.๒๕๗๓” และวิสัยทัศน์ของ กทส.ฐท.สส. “การเป็นท่าเรือด้านความมั่นคงในภูมิภาค ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” ที่ใช้กำหนดกรอบทิศทาง กำหนดนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ สร้างกระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลองค์กร สร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานข้างเคียงทั้งในและนอกกองทัพเรือ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของหน่วยที่กำหนดไว้ ตามพันธกิจหลักในการเป็นศูนย์กลางการสนับสนุนกำลังทางเรืออย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และปลอดภัย โดยเน้นการบริหารจัดการการเข้า - ออกของเรือ การขนถ่ายยุทธโปกรณ์ และการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน

ภารกิจของกองทัพเรือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พันธกิจสำคัญ (Mission) ของ กทส.ฐท.สส. คือ ๑. การบริการ จราจรทางน้ำและท่าเรือ ๒. การขนถ่ายและบรรทุกวัสดุอุปกรณ์ ๓. การบริหารคลังสินค้าและการจัดเก็บ ๔. การสนับสนุนยุทธศาสตร์กองทัพเรือ ๕. การพัฒนาและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อที่จะสนับสนุนให้การ ดำเนินการของการท่าเรือสัตหีบบรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนสร้างตัวตนขององค์กรให้มีความชัดเจน มีการปฏิบัติของกำลังพลไปในทิศทางเดียวกัน

การทำเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ ปฏิบัติงานภายใต้วิสัยทัศน์ “การเป็นท่าเรือด้านความมั่นคง ในภูมิภาค ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” ซึ่งผู้อำนวยการการท่าเรือสัตหีบ ได้กำหนดจริยธรรมองค์กร คือ “ถูกต้อง รวดเร็ว ร่วมมือ” ด้วยคำนิยาม “มืออาชีพ ปลอดภัย โปร่งใส ใส่ใจบริการ” เพื่อให้กำลังพลของ กทส.ฐท.สส. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่ที่สำคัญของแต่ละท่าเรือ คำนิยามที่สำคัญ: ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism) ความปลอดภัยสูงสุด (Safety First) ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความรับผิดชอบ (Responsibility) ความมีวินัย (Discipline) การบริการดีเยี่ยม (Service Mind) โดยมีความมุ่งมั่น ที่จะส่งมอบคุณค่าตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก กองทัพเรือ



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ ผอ.กทส.ฐท.สส. ได้มอบนโยบายไว้ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.นโยบาย : อยู่ดีมีสุข มีความสามัคคี ร่วมมือกันทำงาน ๒.นโยบาย : บริการดีเยี่ยม รวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย ประหยัด ทันสมัย ๓.นโยบาย : สะอาด ถูกสุขลักษณะ เจริญหูเจริญตา และ ๔. นโยบาย : ทำตัวให้ดี อย่าสร้างปัญหา (ตามเอกสาร นโยบาย ผอ.กทส.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ซึ่งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของ กทส.ฐท.สส. ได้นำมา ถิ่นกรองออกมาเป็นวิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้เพื่อให้องค์ความรู้ของ กทส.ฐท.สส. สามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ “กทส.ฐท.สส. เป็นหน่วยงานที่มีกำลังพลที่หมั่นเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร เรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน” โดยได้ กำหนด ๔ หัวข้อหลักในการบริหารจัดการความรู้ ได้แก่

๑. การสร้างคน สร้างระบบ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร

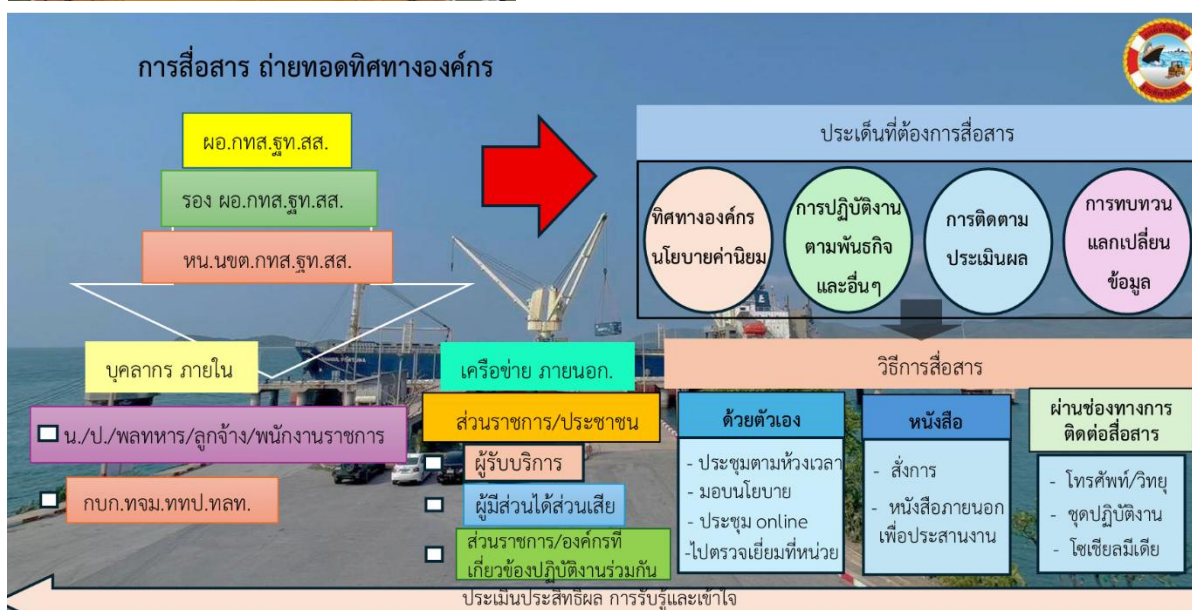
๒. การสร้างและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ที่มีอยู่ การจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติ และต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มเติมอย่างเป็นระบบทั้งองค์กร

๓. พัฒนาการจัดการความรู้ให้มีความต่อเนื่อง สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับชั้นให้มีวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อแบ่งปัน ถ่ายทอด ช่วยเหลือกันและกัน

๔. สร้างวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีแหล่งความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๑.๒ การสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยได้รับรู้ เข้าใจถึงเป้าหมายและนำไปสู่การปฏิบัติ

ผู้อำนวยการการทำเรือสตัดท์ (ผอ.กทส.ฐท.สส.) ตลอดจนผู้นำองค์กรในทุกระดับ ทำการ ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าประสงค์ของหน่วยลงไปสู่กำลังพลในทุกระดับ ตั้งแต่ข้าราชการพลทหาร ลูกจ้าง จนถึง พนักงานราชการ ผ่านไปในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นการสั่งการในที่ประชุม ช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน สื่อออนไลน์ บันทึกสั่งการ และเครื่องมือหลักที่สำคัญคือการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น



กทส.ฐท.สส. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมี รอง ผอ.กทส.ฐท.สส.(๑) เป็นประธานกรรมการ (CKO) เป็นผู้นำการจัดการความรู้ และคณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ๔ คณะทำงาน โดยจำแนกตามภารกิจของหน่วย โดย กทส.ฐท.สส. ได้ส่งรายชื่อผู้แทนหน่วยที่รับผิดชอบในสาขาการบริการท่าเรือ เพื่อเป็นผู้ประสานงานกับผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้(KM fa) ในการนำนโยบายและแผนงานจากคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงาน ซึ่งใน นขต.กทส.ฐท.สส. จะมี KM TEAM ในหน่วยของตน

คณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ได้มีการจัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๖๙ โดยมี รอง ผอ.กทส.ฐท.สส.(๑) ในฐานะผู้นำการจัดการความรู้เป็นประธานฯ การประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ได้รับทราบนโยบาย แนวทาง แผนการจัดการความรู้ กทส.ฐท.สส. โดยให้ยึดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกระบวนการทำงานหลักของ กทส.ฐท.สส. โดยเน้นอยู่ที่งานการให้บริการท่าเรือ การขนถ่าย ยุทโธปกรณ์ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของ กทส.ฐท.สส. และถือว่าเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและหน่วยมีความเชี่ยวชาญ

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านนโยบาย/กระบวนการ/ผลผลิต

ผอ.กทส.ฐท.สส. มีนโยบายที่จะนำพาหน่วยการท่าเรือสัตหีบ ให้ก้าวไปสู่หน่วยที่มีระบบงานที่เป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการ ในส่วนของ กทส.ฐท.สส.นั้นได้มอบหมายให้ รอง ผอ.กทส.ฐท.สส.(๑) เป็นผู้นำการจัดการความรู้ (CKO) และประธานคณะทำงานฯ ในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้ไปสู่องค์กรที่มีการ บริหารจัดการความรู้ที่เป็นเลิศในระดับ ทร. โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส.ประจำปีงบประมาณ ๖๙ (ตามเอกสาร คำสั่ง กทส.ฐท.สส.(เฉพาะ) ที่ ๙/๒๕๖๙ ลง ๑๗ ก.พ.๖๙) เพื่อให้ขับเคลื่อนองค์การให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. โดยคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดทำ สืบค้นข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดการความรู้ และประสาน สนับสนุน ส่งเสริม และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส.ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้มีการออกแนวทางปฏิบัติให้คณะทำงานฯ ไปดำเนินการจัดการความรู้ในสาขางานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบาย ผบ.ทร. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ฐท.สส. ผลักดันให้กำลังพลได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ มีการจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อยกระดับให้มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับจาก ประชาชน ผู้มาใช้บริการท่าเรือ และหน่วยราชการในพื้นที่ การปฏิบัติงานจะต้องก้าวให้ทันกระแสของการเปลี่ยนแปลง เป็นองค์กร หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน การมุ่งมั่น พัฒนา ให้เกิดผลงาน เป็นที่ประจักษ์ จัดระบบการเก็บ รวบรวม และการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และให้บุคลากรเข้าถึงได้โดยง่าย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กทส.ฐท.สส. มีแนวทางการจัดการความรู้โดยกำหนดให้หน่วย นขต.กทส.ฐท.สส. ดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้ของหน่วย ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของแต่ละหน่วย โดยกำหนดกรอบและหัวข้อ

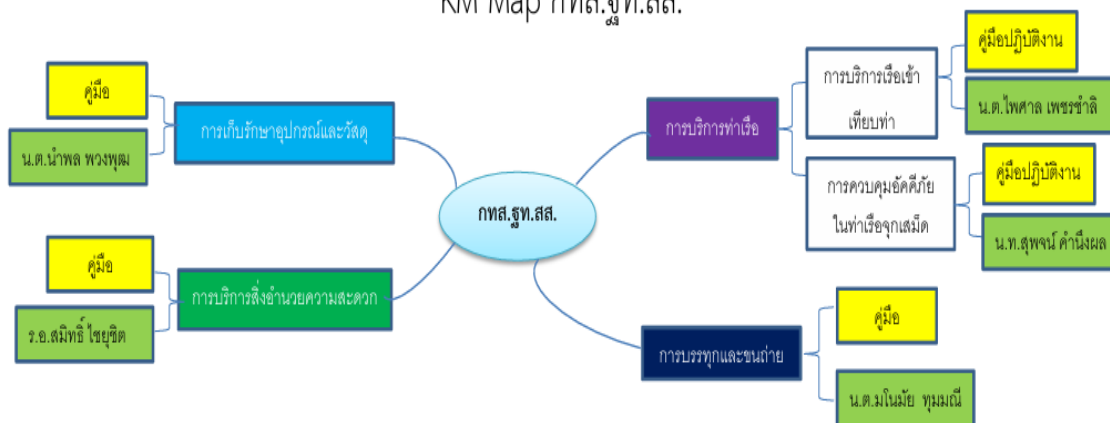
องค์ความรู้ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. และ ฐท.สส. ที่เน้นกระบวนการจัดการองค์ความรู้ที่เป็นงานนวัตกรรมหรือเป็นกระบวนการที่นำไปปฏิบัติจริงได้ ซึ่งประธานคณะทำงานฯ ให้นำกระบวนการที่มีปัญหา ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข มาดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง และใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

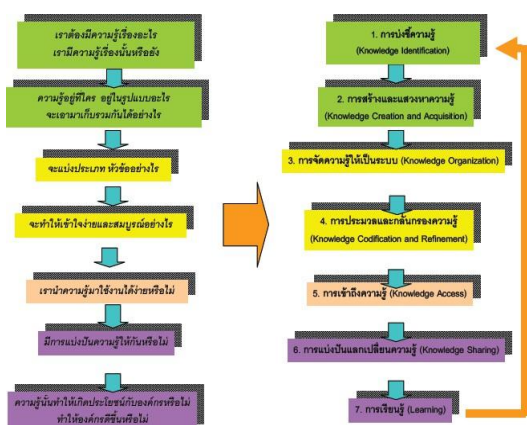
๒.๑ กระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความท้าทายบรรลุเป้าหมายของหน่วย การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ ด้วยกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการ (KM Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/แผนขององค์กร

ฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้ กทส.ฐท.สส. ได้เข้าประชุมรับฟังชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.ฐท.สส. และได้เข้าร่วมการฟังบรรยายพิเศษ การสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของ ทร. ผ่านระบบสารสนเทศ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ ทร. ได้กำหนดขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.พ.๖๙ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ บก.ฐท.สส. เพื่อคณะทำงานฯ จะได้ทำความเข้าใจและมีความรู้มากขึ้น ซึ่งถือเป็นการให้ความรู้แก่กำลังพล ในกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการ (KM Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้หน่วยของตน

KM Map กทส.ฐท.สส.



การจัดทำองค์ความรู้ของ การทำเรือสปีดฮีบ ได้มีการกำหนดแผนงานการจัดการความรู้ในภาพรวม และแผนการจัดการความรู้ ในสาขาต่าง ๆ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติตามหน่วยต่าง ๆ ของ กทส.ฐท.สส. เพื่อให้กำลังพลได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ มีการระดมความคิดเห็นอันหลากหลายเพื่อช่วยกันสรรหาสิ่งที่ดีที่สุด ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง จนเกิดมาเป็น Best Practice ที่สามารถนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ช่วยในการส่งเสริม และสนับสนุนให้กำลังพลรวมทั้งหน่วยขึ้นตรง กทส.ฐท.สส. มีส่วนร่วมในการจัดการจัดทำองค์ความรู้ ในกระบวนการทำงานหลัก และยกย่องชมเชยหน่วยที่มีผลการจัดการความรู้ที่ดี ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้กำลังพลเห็นความสำคัญ และนำองค์ความรู้ของตนเองไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการทำเรือสปีดฮีบ ให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้เป็นอย่างดี การดำเนินการในการจัดการความรู้ ของ กทส.ฐท.สส. นั้น ได้ดำเนินการโดยนำแนวคิดการจัดการความรู้จากปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงมาแก้ไข ต่อยอดเพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ จากการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Change Management) มาประยุกต์ใช้ และ จัดตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. (ตามคำสั่ง กทส.ฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๘/๒๕๖๓ ลง ๑๗ ก.พ.๖๓) โดยมี รอง ผอ.กทส.ฐท.สส. (๑) เป็นประธานคณะทำงาน (Chief Knowledge Officer : CKO) โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของ กทส.ฐท.สส. และแผนการจัดการความรู้ ของ ทร. และ ฐท.สส. ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการปรับปรุง พัฒนางค์ความรู้ไปตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา โดยมีผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้ที่เป็นเลิศไปพัฒนาต่อยอดส่งเสริมให้ภารกิจหน่วย ไปถึงเป้าประสงค์



เอกสารอ้างอิง

๑. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Action Plan)

๒.๒ วิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการ ทั่วถึงทั้งหน่วยงาน

ตามที่คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ของ ทร. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผ่านระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค.๖๙ เพื่อให้ นขต.ทร.ทราบแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ตามที่ ทร. กำหนด นั้น รฐท.สส. จึงได้เชิญคณะกรรมการจัดทำความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานร่วมประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อให้คณะทำงานแต่ละสาขาการปฏิบัติงาน (นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ) ได้ทราบแนวทางร่วมกัน และ นำไปถ่ายทอดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ให้ KM ทีมในหน่วยของตนทราบ

รฐท.สส. จัดประชุมรับทราบนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร. ได้ให้ผู้แทนคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. เข้ารับฟัง และได้แนวนโยบายมาถ่ายทอดให้คณะกรรมการและทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. โดยมีวิธีถ่ายทอดแผนงานและแนวทางการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ ได้แก่ ประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารลงสู่ผู้ปฏิบัติ การจัดการความรู้ที่มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ เป็นการรายงานผลจากผู้ปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ในส่วนการดำเนินการจัดการความรู้ของ กทส.ฯ ประธานกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ลงไปสู่ผู้ปฏิบัติ ผ่านคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย มีการกำกับดูแลเพื่อให้แผนการบริหารจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กำล้างผลของหน่วยเข้าใจ รับรู้ รับทราบ และมีส่วนร่วมในการจัดทำองค์ความรู้ของหน่วย

เอกสารอ้างอิง

๑. บันทึก เชิญประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส.
๒. ภาพการประชุม

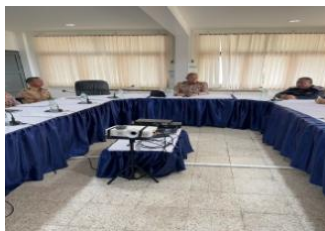


๒.๓ การติดตามและการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้

กทส.รฐท.สส. โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (time line) ในการติดตามการจัดการความรู้ เพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าในการจัดทำองค์ความรู้สาขาต่าง ๆ การตรวจสอบการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งนี้ ประธานกรรมการจัดการความรู้ (CKO) ได้ให้แต่ละท่าเรือจัด KM TEAM เพื่อดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ และได้กำหนดการตรวจการจัดการความรู้ของแต่ละท่าเรือให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดย CKO ได้มาตรวจการจัดการความรู้ของ ททบ.ฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๙ โดย CKO กรุณาให้คำแนะนำ ให้คณะ

KM TEAM ของหน่วย ไปปรับปรุง พัฒนาการจัดทำองค์ความรู้ต่อไป ทั้งนี้ CKO จะไปตรวจการจัดการความรู้ ทำเรื่องฉุกเฉิน และทำเรื่องแหลมเทียน เพื่อให้คำแนะนำการจัดการความรู้ต่อไป เอกสารอ้างอิง

๑. ภาพการประชุม



๓. การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ การนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้
 การนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้
 กทส.ฐท.สส. มีกระบวนการหลัก (Core Process) ของหน่วย ได้แก่ CP1 : การบริการท่าเรือ
 CP1.1 : การบริการท่า CP1.2 : การบรรทุกและขนถ่าย CP1.3 : การเก็บรักษาอุปกรณ์และวัสดุ CP1.4 : การบริการ
 สิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ ดังนั้น ผู้นำการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จึงได้จำแนกกลุ่ม
 ผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามบริการที่ส่งมอบ ดังนี้

ตารางแสดง ผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กทส.ฐท.สส.

ลำดับ	ลำดับกระบวนการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	การบริการท่าเรือ	๑.เรือรบของไทยและต่างประเทศ ๒.เรือสินค้าของเอกชน	๑.กองทัพเรือ ๒.กองทัพไทย ๓.กองทัพมิตรประเทศ ๔.บริษัท เอกชน ที่มาใช้บริการท่าเรือ
๒	การบรรทุกและขนถ่าย	๑.เรือรบของไทยและต่างประเทศ ๒.เรือสินค้าของเอกชน ๓.บริษัท ผู้ประกอบการ	๑.กองทัพเรือ ๒.กองทัพไทย ๓.กองทัพมิตรประเทศ ๔.บริษัท เอกชน ที่มาใช้บริการท่าเรือ

ลำดับ	ลำดับกระบวนการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	การเก็บรักษาอุปกรณ์และวัสดุ	๑. เรือรบของไทยและต่างประเทศ ๒. เรือสินค้าของเอกชน ๓. บริษัท ผู้ประกอบการ	๑. กองทัพเรือ ๒. กองทัพไทย ๓. กองทัพอากาศ ๔. บริษัท เอกชน ที่มาใช้บริการท่าเรือ
๔	การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ	๑. เรือรบของไทยและต่างประเทศ ๒. เรือสินค้าของเอกชน ๓. บริษัท ผู้ประกอบการ	๑. กองทัพเรือ ๒. กองทัพไทย ๓. กองทัพอากาศ ๔. บริษัท เอกชน ที่มาใช้บริการท่าเรือ

การลำดับความสำคัญกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กทส.ฐท.สส. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น จะเน้นไปที่เรือรบของไทยและต่างประเทศ เรือสินค้า บริษัท ผู้ประกอบการ ที่มาใช้บริการท่าเรือของการท่าเรือสัตหีบ จึงได้ออกแบบกระบวนการในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มสำเร็จรูป Google form ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการสร้างแบบสอบถาม/แบบตอบรับ/แบบสำรวจ/แบบทดสอบ ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามสแกน QR-Code ที่เชื่อมต่อกับแบบสอบถามที่ได้จัดสร้างขึ้น เมื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการตอบแบบสอบถาม พร้อมกับส่งข้อมูลแล้ว ข้อมูลดังกล่าวก็จะมาแสดงใน Account ของผู้สร้างแบบสอบถาม ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูล ทั้งหมดได้อย่างรวดเร็ว และยังลดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถามและลดการใช้ทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

การทำเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ (กทส.ฐท.สส.) เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับฐานทัพเรือสัตหีบ มีหน้าที่ให้บริการท่าเทียบเรือ สำหรับเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบของต่างประเทศเข้าเทียบท่า การขนถ่าย ยุทโธปกรณ์ทางทหาร โดยมีหน่วยขึ้นตรง คือ ท่าเรือทุ่งโปรง ที่ปกติใช้เป็นที่สำหรับลำเลียงขนถ่ายออมภัณฑ์ และสรรพาวุธ ทั้งเรือของกองทัพเรือ และเรือลำเลียงสินค้าทั่วไป ซึ่งการปฏิบัติงานลำเลียงออมภัณฑ์ที่กองทัพไทย/เหล่าทัพ จัดซื้อมา และออมภัณฑ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม/ผสม เช่น คอברהโกลด์ มีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงจำเป็นที่จะให้การปฏิบัติงานขนถ่ายเป็นไปไปตามกระบวนการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและปลอดภัย ดังนั้น การจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. จึงได้นำกระบวนการที่ใช้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายที่ผ่านมา ที่ปฏิบัติงานแล้วยังไม่ได้ผลดี ไม่ถูกต้องตามหลักการปฏิบัติงานขนถ่ายวัตถุประสงค์ มาปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งได้ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ทั้ง ๔ ด้าน แบ่งเป็นผู้ใช้บริการภาคเอกชน และกองทัพเรือ และผลสำรวจของท่าเรือทุ่งโปรง ในเรื่องความพึงพอใจที่ได้คะแนนน้อย มีปัญหาที่ต้องแก้ไข มากำหนดแผนการจัดการความรู้

๓.๒ การติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากกรจัดการความรู้

การติดตามผลลัพธ์ในการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการนั้น ผู้નાการจัดการความรู้ฯ และคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ได้มีการติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ และหน่วยงาน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของ กทส.รฐท.สส. จะใช้ข้อมูลอ้างอิง โดยแผนกรับมอบ-ส่งมอบ ยุทธโรปกรณ์ฯ จะดำเนินการแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้แก่เรือ เจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือหน่วยงานที่มาใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ จากนั้น จะดำเนินการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยพบว่า ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ของผู้ให้บริการทั้งด้านภาคเอกชนและกองทัพเรือ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ในด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละปี ได้มีการติดตาม ผลลัพธ์ และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ให้บริการมาปรับแก้ ตอบสนองต่อความต้องการ อีกทั้งมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อรับข้อมูลความต้องการจากผู้ให้บริการ จำนวน ๔ ช่องทาง คือ ๑.ตู้รับความคิดเห็น ๒.หัวหน้าหน่วยงาน ต้นสังกัด ๓.WEBSITE (WWW.SATTAHIPCOMMERCIALPORTS.COM) และ ๔.โทรศัพท์ (๐ ๓๘๔๓ ๒๒๕๒)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ท่าเรือทุ่งโปรง ได้ดำเนินการแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้แก่เรือ เจ้าหน้าที่ ของบริษัท หน่วยงานที่มาใช้บริการท่าเรือทุ่งโปรง และบุคลากรของท่าเรือ จากนั้นดำเนินการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ ตอบสนองต่อความต้องการ อีกทั้งมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อรับข้อมูลความต้องการจากผู้ให้บริการ จำนวน ๒ ช่องทาง คือ ๑.หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ๒.โทรศัพท์ (๖๔๕๐๕-๖)

เอกสารอ้างอิง

๑. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร ทพส. - ทร. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหาร ทพส. - ทร. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
๓. ขออนุมัติแผนปรับปรุงการให้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
๔. รายงานการรับข้อร้องเรียนภายในองค์กร
๕. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือทุ่งโปรง ประจำปี ๒๕๖๘

๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของการจัดการความรู้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วย

กทส.ฐท.สส. มีการวัดผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศหลายประเภทเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ประกอบด้วย ข้อมูลที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. และ ฐท.สส. ข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการที่สำคัญของ กทส.ฐท.สส. ข้อมูลผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ในการเลือกและรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน การติดตามความสำเร็จประจำปี เช่น การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือ (ผู้ให้บริการภาคเอกชน และกองทัพเรือ) โดยมีการสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น ตัวชี้วัดในด้านการบริหารจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการ ไว้ดังนี้

๑. ให้มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยที่ชัดเจน นำไปสู่การพัฒนาหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างพอเพียง และมีจำนวนผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วยตามภารกิจหลัก
๒. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ของ กทส.ฐท.สส. มากกว่า ๔ หัวข้อ (หน่วยละ ๑ หัวข้อ)
๓. จำนวนหัวข้อองค์ความรู้ที่ กทส.ฐท.สส. ได้นำมาปรับปรุง/พัฒนาให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่า ๓ หัวข้อ
๔. ร้อยละผลการประเมินการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ นขต.กทส.ฐท.สส. มีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ในการนี้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการจาก นขต.กทส.ฐท.สส. กับดำเนินการคัดเลือก รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย และนำสู่การเรียนรู้ โดยมีการใช้ช่องทางระบบสารสนเทศของหน่วยหรือการใช้ประโยชน์จากแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วย คลังข้อมูลของแต่ละหน่วย และ LineGroup ในการประสานงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้สามารถติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ การบ่งชี้ สร้าง แสวงหาข้อมูล/ความรู้ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม

กทส.ฐท.สส. ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน คือ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๔) ประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗) การเรียนรู้และใช้งาน โดยการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ได้รวบรวมความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานไว้ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กำลังพลได้แลกเปลี่ยนความรู้ สามารถเข้าไปดูได้ที่ Website ของ กทส.ฐท.สส. www.sattahipport.navy.mi.th และค้นหาคู่มือปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ http://www.sattahibase.navy.mi.th/unit/km/?page_id=956

KM Process	วิธีการ	ตัวอย่างกิจกรรม
การบ่งชี้ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน KM กทส.ฐท.สส. วางแผนการจัดการความรู้ - คณะทำงานฯ ทำ KM Audit 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการจัดการความรู้ กทส.ฐท.สส. - การประชุมการจัดการความรู้ประจำปี - การประชุมบ่งชี้ความรู้ Km Audit
การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน ให้ทุกท่าเรือ ทำคู่มือปฏิบัติงาน - การแสวงหาความรู้จากในและภายนอก องค์กรนำมาจัดเก็บ และเผยแพร่ช่องทางต่างๆ - การทำ AAR ทุกงานเมื่อจบงาน - การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น/คู่เทียบที่มีผลงานดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของท่าเรือต่าง ๆ - การจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากการทำ Km Audit
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานฯ จัดทำระบบจัดเก็บความรู้ในระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ใน เว็บไซต์ www.sattahipport.navy.mi.th
การประมวลผล และ กลั่น กรอง ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ หน.ท่าต่างๆ เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ที่แต่ละท่าเรือจัดทำขึ้น แล้วจัดหมวดหมู่ - กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้ง หน.ท่า เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้
การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ - คณะทำงานฯ จัดทำระบบ Search Engine ให้ค้นหาได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ แผนกธุรการ/แผนกการทำ กทส.ฯ เป็นหน่วยเผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์

KM Process	วิธีการ	ตัวอย่างกิจกรรม
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เช่น การจัดนิทรรศการหรือนิทรรศการออนไลน์	- แสดงผลงานไว้ในเว็บไซต์ ของ กทส.ฐท.สส.
การเรียนรู้	- จัดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผน พร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง	- การจัดประชุมทบทวนและประเมินผล กิจกรรมการจัดการความรู้ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๔.๓ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแหล่งความรู้

กทส.ฐท.สส. มีการสร้างการแสวงหาความรู้เพื่อจะนำองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้มาแล้วว่าอยู่ที่ใครและรูปแบบใด โดยการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลาย ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย แหล่งความรู้และวิธีการเรียนรู้ ในหลายรูปแบบ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ กทส.ฐท.สส. ได้จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กร และกระบวนการ (KM Map : Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของ กทส.ฐท.สส. การคัดเลือกหัวข้อ การจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อ การจัดการความรู้ และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้หน่วยของตน โดยให้ ฝ่ายเลขานุการการจัดการความรู้ฯ เข้ารับการอบรม แล้วนำมาถ่ายทอดให้กับคณะทำงานฯ การจัดการองค์ความรู้ ในหน่วยได้มีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของความสำเร็จ ความล้มเหลว และข้อเสนอแนะ การมีศูนย์กลางความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกระบวนการหลักของ กทส.ฐท.สส. คอยให้ คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานฯ สามารถเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญได้โดยตรง มีการแสวงหา แหล่งผู้รู้ในหน่วย (Center of Excellence - CoE) เป็นการกำหนดแหล่งผู้รู้ในหน่วย (Center of Excellence) แล้วให้ มาดำเนินการ การเล่าเรื่อง (Story Telling) เรื่องราวที่บอกเล่าเกี่ยวกับหัวข้อการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุม เพื่อถ่ายทอดความรู้

เอกสารอ้างอิง

๑. ภาพการประชุม



๔.๔ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การกำหนด จำแนก องค์กรความรู้ หลัก และองค์ความรู้วิกฤติ ที่ส่งผลให้เป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy กระบวนการหลักของ กทส.รฐท.สส. ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้

กระบวนการหลัก		รายงานองค์ความรู้ ประจำปี ๒๕๖๔
CP1 การบริการท่าเรือ	CP1.1 การบริการท่า CP1.2 การบรรทุกและขนถ่าย CP1.3 การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ CP1.4 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ในท่าเรือ 1.4.1 การให้บริการไฟฟ้า 1.4.2 การให้บริการประปา 1.4.3 การให้บริการโทรศัพท์	- การขนถ่ายยุทธโปกรณ์อย่างปลอดภัย ในเขตท่าเรือทุ่งโปรง

คณะทำงานจัดการความรู้ กทส.รฐท.สส. ได้มีการรวบรวมจัดแบ่งองค์ความรู้ จัดตามหมวดหมู่ความรู้ ตามสาขาต่าง ๆ ตามสายวิชาการของหน่วย และดำเนินการจัดทำเป็นเอกสาร จัดเก็บในระบบสารสนเทศของหน่วย โดยกำลังพลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยมีหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ ดังนี้

หัวข้อองค์ความรู้	สาขาการปฏิบัติงาน	ผู้เชี่ยวชาญ
๑.ท่าเรืออัจฉริยะ	การบริการท่าเรือ	น.ต.ไพศาล เพชรขำลี
๒.กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ ฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ	การบริการท่าเรือ	น.ต.ไพศาล เพชรขำลี ร.อ.ธงชัย ศรีลำไย
๓. การขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล ในเขตท่าเรือ จุกเสม็ด	การบริการท่าเรือ	น.ท.สุพจน์ คำนึ่งผล น.ต.ไพศาล เพชรขำลี
๔. การควบคุมอัคคีภัยในเขตท่าเรือจุกเสม็ด	การบริการท่าเรือ	น.ท.สุพจน์ คำนึ่งผล น.ต.ไพศาล เพชรขำลี ร.อ.ธงชัย ศรีลำไย
๕. การขนถ่ายยุทธโปกรณ์อย่างปลอดภัย ในเขตท่าเรือทุ่งโปรง	การบรรทุกและขนถ่าย	น.ต.จุลพงษ์ สมศรี พ.จ.อ.สุจินต์ดา สกุศลเดช

กทส.รฐท.สส. มีการจัดการความรู้ที่เป็นองค์ความรู้สำคัญในด้านการให้บริการท่าเรือ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ คณะทำงานจัดการความรู้ฯ มีแนวทางในการจัดทำหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy

จำแนกตามกระบวนการหลัก โดยมีองค์ความรู้ที่สำคัญที่ต้องดำเนินงานจัดการความรู้ตามกระบวนการที่กำหนด ดังนี้

๑. กระบวนการบริการท่าเรือ มีการจัดการองค์ความรู้ในเรื่อง การควบคุมอัคคีภัยท่าเทียบเรือน้ำมัน POL.ท่าเรือจุลเสมีต เนื่องด้วยความสำคัญในท่าเรือที่มีการให้บริการขนส่งน้ำมันและแก๊ส ซึ่งเป็นสินค้าอันตราย และไวไฟ มีความเสี่ยงที่อาจจะมีการระเบิด เกิดไฟไหม้ได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน กำหนดวิธีการปฏิบัติในการควบคุม การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ทร. เพื่อให้การปฏิบัติ มีการประสานสอดคล้องกัน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยกับกำลังพล ซึ่งถือได้ว่าเป็น ความรู้วิกฤติที่จำเป็นต้องมีคู่มือกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน

๒. กระบวนการบริการท่าเรือ มีการจัดการองค์ความรู้ในเรื่อง การให้บริการเรือเข้าเทียบของท่าเรือ แหลมเทียน เนื่องด้วยความสำคัญในท่าเรือที่มีการให้บริการเรือรบ ทร.ไทยเข้าเทียบท่า และมีการใช้ท่าเรือในการ ขนถ่ายสรรพาวุธ โดยเฉพาะการสนับสนุนให้เรือเข้า-จอดในระหว่างการฝึก จะมีการนำเรือเข้า-ออกในแต่ละวัน จำนวนหลายลำ การจอดเรือจะไม่ตรงตามตำบลที่กำหนดให้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการในการ ให้บริการในการเข้าเทียบ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน กำหนดวิธีการปฏิบัติในการควบคุม การติดต่อ ประสานงานระหว่างเรือ/หน่วยเรือ และกำลังของท่าเรือแหลมเทียน เพื่อให้การปฏิบัติ มีการประสานสอดคล้อง กัน และสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยกับเรือและกำลังพลของท่าเรือ ซึ่งถือได้ว่าเป็นความรู้ วิกฤติที่จำเป็นต้องมีคู่มือกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน

๓. กระบวนการบรรทุกและขนถ่าย มีการจัดการองค์ความรู้ในเรื่อง การขนถ่ายอัมมภัณฑ์และวัตถุระเบิด ของท่าเรือทุ่งโปรง เนื่องด้วยความสำคัญที่มีการกำหนดให้เป็นท่าที่ใช้ในการขนถ่ายอัมมภัณฑ์และสรรพาวุธ ให้กับเรือรบไทยและเรือต่างประเทศ โดย กองทัพไทย ได้มีการจัดซื้อลำเลียงมาทางเรือมาขนถ่ายขึ้นที่ท่าเรือทุ่งโปรง ซึ่งเป็นสินค้าอันตรายและไวไฟ มีความเสี่ยงที่อาจจะมีการระเบิด เกิดไฟไหม้ได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน กำหนดวิธีการปฏิบัติในการขนถ่าย ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน วิธีการใช้งานเครื่องมือเครื่องทุ่นแรง ในการยกขน รวมทั้งการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ทร. เพื่อให้การปฏิบัติ มีการ ประสานสอดคล้องกัน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยกับกำลังพล สินค้าไม่เกิดความเสียหาย ซึ่งถือได้ว่าเป็นความรู้วิกฤติที่จำเป็นต้องมีคู่มือกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน

๔. กระบวนการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก มีการจัดการองค์ความรู้ในเรื่องการตรวจสอบและ ประเมินการ ของกองบริการ เนื่องด้วยความสำคัญในท่าเรือที่มีการดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องมีการดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและประมาณการ เพื่อใช้กำหนดรูปแบบงานที่ต้องการและให้ผู้รับจ้างใช้ ประกอบการพิจารณาในการเสนอราคา ซึ่งองค์ความรู้นี้ ยังไม่เคยจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องมีคู่มือกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นรูปแบบที่ชัดเจน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานนำมาใช้เรียนรู้ ถ่ายทอด แบ่งปันกันได้

๔.๕ การประมวลกลั่นกรองความรู้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ กทส.รฐท.สส. มีการกำหนดการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการจัดการความรู้ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร.และของ รฐท.สส.กำหนด ทำให้การป้อนข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหาและการใช้ข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็ว โดยในการจัดทำเอกสารด้านการจัดการความรู้จะมีการประมวลกลั่นกรองความรู้ตามภารกิจของแต่ละหน่วย โดยผ่านผู้เชี่ยวชาญตามลักษณะงานนั้น ๆ และผู้บังคับบัญชาในระดับสูงของหน่วย ยกตัวอย่างเช่น

๑. องค์ความรู้การควบคุมอัคคีภัยในเขตท่าเรือจุกเสม็ด ถูกกลั่นกรอง มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยผู้เชี่ยวชาญของท่าเรือจุกเสม็ด กทส.รฐท.สส. ซึ่งเป็นองค์ความรู้และการปฏิบัติที่ถูกต้องมาแล้ว

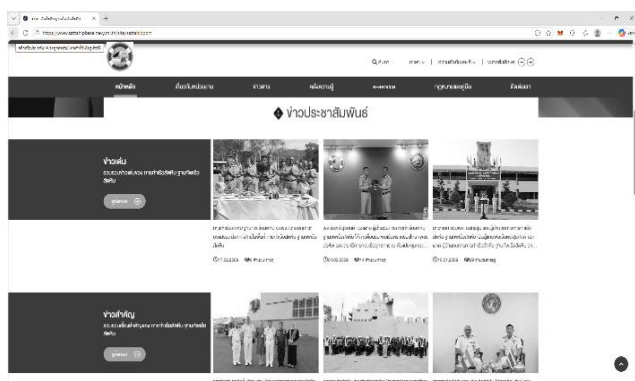
๒. องค์ความรู้การขนถ่ายยุทธโประณ์ทางทหาร ถูกกลั่นกรอง มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยผู้เชี่ยวชาญของท่าเรือทุ่งโปรง กทส.รฐท.สส. ซึ่งเป็นองค์ความรู้และการปฏิบัติที่ถูกต้องมาแล้ว

๔.๖ การเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน

กทส.รฐท.สส. มีการสนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน ได้โดยง่าย โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกำลังพล เช่น การประชาสัมพันธ์ การเก็บรวบรวมไว้ในระบบสารสนเทศของหน่วย (เว็บไซต์) www.sattahippport.navy.mi.th โดยจัดหมวดหมู่ตามชื่อเรื่อง ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา การนำความรู้ออกมาใช้ในแต่ละภารกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งมีการจัดเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มเอกสารของ กทส.รฐท.สส. อย่างเป็นระบบ กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้หน่วยที่เป็นเจ้าขององค์ความรู้ นั้น ๆ เก็บรวบรวมองค์ ความรู้ของหน่วยและส่งต่อหน้าที่ให้กันในแต่ละปี เพื่อไม่ให้ความรู้สูญหายไปกับตัวบุคคล และหากเอกสาร นั้น มีการกำหนดชั้นความลับ ก็ให้สามารถติดต่อกับ จนท.รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถขอเอกสาร ได้โดยตรง

เอกสารอ้างอิง

๔.๖.๑ ภาพในระบบสารสนเทศ



๔.๗ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กทส.ฐท.สส. มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ โดยดำเนินการให้ผู้แทนคณะกรรมการการจัดการความรู้ เข้ารับฟังการบรรยายการเรียนรู้การจัดทำองค์ความรู้ แล้วนำมาเผยแพร่ให้คณะทำงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในท่าเรือ มาแนะนำให้ความรู้ เพื่อให้คณะทำงานฯ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำองค์ความรู้ ของหน่วย ในส่วนของการส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยในระดับต่าง ๆ ได้กำหนดให้มีการรวบรวมองค์ความรู้ จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และให้กำลังพลที่ได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาานาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ในรูปแบบเป็นพี่สอนน้อง แนะนำให้ความรู้ซึ่งกันและกันในเรื่องที่สำคัญต่อภารกิจของหน่วย

ให้ทุกหน่วยมีการจัดทำเอกสาร รับ - ส่งหน้าที่ โดยเนื้อหามีการระบุหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เช่น เอกสาร รับ - ส่งหน้าที่ (ตามเอกสาร รับส่งหน้าที่) มีการจัดทำคู่มือหน้าที่ ประจำตำแหน่งของตนเอง และคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น คู่มือการให้บริการเรือเข้า-ออกจากเทียบ คู่มือการบรรทุกและขนถ่าย คู่มือการรับ - ส่ง วัสดุ (ตามเอกสาร คู่มือปฏิบัติงาน) การนำความรู้ที่มีในตัวบุคคล มาทำเป็นรูปแบบเอกสาร โดยรวบรวมเรียบเรียง องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมก่อน และหลังการฝึกหรือการปฏิบัติงาน (BAR/AAR)

๔.๘ การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

กทส.ฐท.สส. ได้เรียนรู้ในการนำองค์ความรู้ และแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กทส.ฐท.สส. ที่ได้ ดำเนินการจัดการความรู้ในแต่ละปี มาเป็นบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และต่อยอด ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ด้วยผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณา จากผู้บังคับบัญชา ตามกระบวนการการจัดการความรู้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจนได้ผลลัพธ์เป็นวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศของ กทส.ฐท.สส. ในหลาย ๆ เรื่อง ตลอดจนได้นำหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ กทส.ฐท.สส. ยกตัวอย่างเช่น

๑. การนำความรู้ไปใช้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ในการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับเรือรบไทยและต่างประเทศ และเรือสินค้า ที่เข้ามาใช้บริการ ท่าเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

๒. การนำความรู้ในเรื่องการดับเพลิง ไปใช้ในการฝึกและการดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ รวมทั้งให้ การสนับสนุนช่วยดับเพลิงให้กับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามขั้นตอน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ปลอดภัย ยานพาหนะ อุปกรณ์ดับเพลิง ไม่ได้รับความเสียหาย

๓. การนำความรู้ในเรื่องการขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล ไปใช้ในการฝึก และใช้งานจริง ในเหตุการณ์มีน้ำมัน รั่วไหลเข้ามาที่ในเขตท่าเรือ และสนับสนุนการขจัดคราบน้ำมันให้กับ ทรภ.๑ ซึ่งการจัดทำองค์ความรู้เรื่องการขจัด คราบน้ำมันฯ ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ ระดับดีเลิศ ในงาน “วันรางวัลคุณภาพกองทัพเรือ NOA Day” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. การนำความรู้เรื่องการขนถ่ายยุทโธปกรณ์ ไปใช้ในการสนับสนุนการขนถ่ายสิ่งอุปกรณ์(สป.๓)/ ยุทโธปกรณ์ให้กับเหล่าทัพที่ได้จัดซื้อมาลำเลียงขึ้นที่ท่าเรือ และการขนถ่ายยุทโธปกรณ์การฝึกพร้อม/ผสม เช่น คอบร้าโกลด์ หนุমানการ์เตียน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ของตนเอง เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ยุทโธปกรณ์ไม่ได้รับความเสียหาย

ปี งป.	องค์ความรู้	การใช้ประโยชน์	แหล่งจัดเก็บ
๖๔	ท่าเรืออัจฉริยะ	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วย ทำให้	- Website ของ
๖๕	กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ	ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน	กทส.ฐท.สส.
๖๖	การขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล ในเขตท่าเรือ จุกเสม็ด	๒. มีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่กำลังพล ในหน่วย ทำให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้ถูกต้องตามหน้าที่และขั้นตอน เพิ่มความ เชี่ยวชาญ และมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	- ชั้นจัดเก็บแฟ้ม เอกสาร ของ กทส.ฐท.สส.
๖๗	การควบคุมอัคคีภัยในเขตท่าเรือจุกเสม็ด	๓. การบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่าง หน่วยงาน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และได้พัฒนา ปรับปรุงอยู่เสมอ	- ไฟล์ข้อมูล ในเครื่อง คอมพิวเตอร์
๖๘	การขนถ่ายยุทโธปกรณ์อย่างปลอดภัยในเขต ท่าเรือทุ่งโปรง	๔. มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้อย่าง รวดเร็ว และลดความสูญเสีย ๕. ส่งเสริมกำลังพลให้มีความรู้ ความชำนาญ สามารถทำงานทดแทนกันได้ เป็นการรักษา องค์ความรู้ องค์บุคคล เพื่อให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	

๕. การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้

การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้ หมายถึง การกำหนดบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด การทำเรือ่สัดหีบ รวมทั้งทีมงานที่เหมาะสมเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการ จัดทำองค์ความรู้โดยให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย โดยให้มีการกำหนดในลักษณะครอบคลุม ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มีการกำหนดทีมงาน/คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างชัดเจน

กทส.ฐท.สส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการการจัดการความรู้ กทส.ฐท.สส. โดยมี รอง ผอ.กทส.ฐท.สส.(๑) เป็นประธาน กรรมการ (CKO) และคณะทำงานการจัดทำความรู้ตามสาขากระบวนการ โดยแบ่งตามความชำนาญ ตามสายวิทยาการ ซึ่งคณะทำงานตามกระบวนการจะไปดำเนินการจัดการความรู้ในสายวิทยาการของตน ให้ตอบสนองตามเป้าหมายของหน่วยและตามภารกิจ วิสัยทัศน์ของ กทส.ฐท.สส. อีกทั้งในแต่ละ นขต.กทส.ฐท.สส. ได้จัดตั้ง KM TEAM เพื่อดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยตนเอง ดังนี้

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. มีหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของ ทร. และของ ฐท.สส. โดยการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดทำ สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดการความรู้ ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วย มีหน้าที่ ประสานงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการจัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญ และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. รวมทั้ง ประสาน กำกับดูแล แนะนำ การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยตนเอง ให้บรรลุตามภารกิจหลักของหน่วย

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่ง กทส.ฐท.สส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔

๒. คำสั่ง ททป.กทส.ฐท.สส. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน (KM TEAM) ของ ททป.กทส.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔

๕.๒ บุคลากรของหน่วยได้รับความรู้ และการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ในระดับต่าง ๆ

กทส.รฐท.สส.มีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วย ให้กับกำลังพลในระดับต่าง ๆ รวมทั้งสร้างและพัฒนา KM Fa ในระดับหน่วยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมเชื่อมโยงในแต่ละงาน โดยกำลังพลของหน่วยได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจะมุ่งเน้นไปในความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนให้ถ่องแท้ โดยมีการส่งเสริมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ กทส.รฐท.สส. มีเปลี่ยนแปลงหมุนเวียนรายชื่อทุกปี อีกทั้งความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การจัดการความรู้ของกำลังพลมีระดับต่างกัน ดังนั้น กทส.รฐท.สส. จึงได้มีการจัดให้ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการจัดการความรู้ฯ เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายการจัดการความรู้ของ ทร. ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ ทร.ได้กำหนดขึ้น

๒. ฝ่ายเลขานุการ การจัดการความรู้ฯ ได้เข้ารับฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง การเรียนรู้การจัดการองค์ความรู้ ซึ่ง รฐท.สส. ได้จัดให้มีการฟังบรรยายผ่านทางระบบออนไลน์ที่ห้องประชุม บก.รฐท.สส.เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ ก.พ.๖๔ โดยหลังจากรับฟังการบรรยายฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ไปดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้กับคณะทำงานการจัดการความรู้ฯ

๓. กำลังพลของ นขต.กทส.รฐท.สส. ดำเนินการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง เพื่อนำผลจากการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ และคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่จะมาทดแทนในตำแหน่งดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงระหว่างการปฏิบัติงานให้มีการพิจารณาจัดบุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดการประชุมทบทวนองค์ความรู้สำคัญ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้นำองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดให้บุคลากรได้เข้าใจตรงกัน เนื่องจากจากบุคลากร ที่มีการหมุนเวียนโยกย้ายอัตราที่สำคัญไป ตามวาระ และผู้ที่เกษียณอายุราชการ เพื่อไม่ให้ความรู้สำคัญหายไปกับตัวบุคคล

๕.๓ มีวิธีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้ง การสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

กทส.รฐท.สส.ได้มีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของ หน่วยในระดับต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และ ถ่ายทอดผ่านการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการความรู้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ กทส.รฐท.สส. มีแผนงานส่งเสริมให้หน่วยต่าง ๆ มีส่วนรวมในการจัดทำองค์ความรู้ และพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ โดยประธานกรรมการจัดการความรู้ ได้สั่งการให้นขต.กทส.รฐท.สส. เสนอหัวข้อการจัดทำองค์ความรู้ หน่วยละ ๑ เรื่อง เพื่อนำมาเสนอให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ พิจารณาคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้

ของ รฐท.สส. โดยหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้คัดเลือกในปีงบประมาณ ๖๙ คือ “การขนถ่ายอมภัณฑ์และวัตถุระเบิดของท่าเรือทุ่งโปรง” ซึ่งประธานฯ ได้มอบหมายให้ท่าเรือทุ่งโปรง ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานของหน่วย (KM TEAM) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายอมภัณฑ์ จัดทำรายงานองค์ความรู้ฯ เสนอให้ ฝ่ายเลขานุการ การจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ได้สั่งการให้คณะทำงานฯ ของ นขต.กทส.รฐท.สส. จัดทำรายงานองค์ความรู้ฯ ของหน่วยตนเอง ตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับความเห็นชอบในที่ประชุม แล้วจัดประชุมรายงานแสดงผลการจัดทำองค์ความรู้ ต่อไป

๕.๔ มีการกำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลัก

กทส.รฐท.สส. ได้มีการกำหนดผู้เชี่ยวชาญ ตามสาขาการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลักของหน่วย และกำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญมีหน้าที่กำกับการจัดทำองค์ความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงานของตนเอง

สมรรถนะหลักของการท่าเรือสัตหีบ คือการเป็นฐานทัพเรือหลักที่สนับสนุนการปฏิบัติการทางเรืออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการให้บริการท่าเรือที่มั่นคง ปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยท่าจอดเรือและการป้องกันพื้นที่ท่าเรือ การบรรทุกและขนถ่าย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ รวมถึงการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติการกิจของกองทัพเรือ

สมรรถนะหลักของการท่าเรือสัตหีบ

สมรรถนะหลัก	ผู้เชี่ยวชาญ
๑. ด้านการปฏิบัติการท่าเรือ : สนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ เป็นศูนย์กลางการให้บริการท่าเทียบเรือ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเรือรบและเรือสนับสนุน รวมทั้งการให้บริการสาธารณูปโภคที่จำเป็น	<u>ท่าเรือจุกเสม็ด</u> - น.ท.สุพจน์ คำนิ้งผล - น.ต.ไพศาล เพชรขำลี - ร.ต.สมคิด สิ้นยัง <u>ท่าเรือแหลมเทียน</u> - น.ต.เทิดศักดิ์ วิยะกุล - ร.อ.ทิวากร แพงแก้ว - ร.ต.นุกุล ปลอดภัย <u>ท่าเรือทุ่งโปรง</u> - ร.อ.สถาพร โภศกริกา - ร.ท.ปรีชา พลเยี่ยม - พ.จ.อ.อดิศักดิ์ ยศสังข์

สมรรถนะหลัก	ผู้เชี่ยวชาญ
๒. ด้านการบรรทุกและขนถ่าย : การวางแผนบรรทุกขนถ่ายสินค้าอย่างรวดเร็ว การให้บริการ การควบคุมการใช้งาน ให้ถูกต้องตามคู่มือ และการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งการกำจัดสิ่งปฏิกูลและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	ท่าเรือจุกเสม็ด - น.ต.มโนมัย ทูมมณี - พ.จ.อ.พิชัย พุทธอุทัย ท่าเรือทุ่งโปรง - น.ต.จุลพงษ์ สมศรี - พ.จ.อ.สมชาย ผาเป้า ท่าเรือแหลมเทียน - น.ต.เกรียงศักดิ์ คงปัญญา - ร.ต.กิตติพงษ์ รอดรัมย์
๓. ด้านการรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ : ความเชี่ยวชาญในการรับมอบ-ส่งมอบ ยุทโธปกรณ์ และการดูแลรักษาสินค้า	ท่าเรือจุกเสม็ด - น.ต.นำพล พวงพุ่ม - พ.จ.อ.ดุสิต มีดอินทร์ ท่าเรือทุ่งโปรง - ร.ต.วุฒิสิทธิ บัวชาบาล - พ.จ.อ.สุจินต์ดา สกุลเดช
๔. ด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย : ความสามารถในการปฏิบัติตามกฎมาตรฐานความปลอดภัยทางทะเล การรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ท่าเรือ	ท่าเรือจุกเสม็ด - น.ต.ไพศาล เพชรขำลี - รอนรินทร์ ไสยวิจิณ - ชุต มรภ. ท่าเรือทุ่งโปรง - ร.ท.นที ถ้ำอุทก - พ.จ.อ.อตุลย์ จุ่มพลภักดิ์
๕. ด้านการประสานงานและบริการ: ความเชี่ยวชาญในการประสานงานกับหน่วยราชการและท่าเรือ การให้บริการที่เป็นเลิศต่อผู้ใช้บริการและสินค้า	แผนกการทำ กทส.๖ - น.ต.มนตรี พลชัย - ร.ท.อภิชาติ ชาवल - ร.ต.กฤษณ์ นาคละอ

ตารางแสดงกระบวนการหลักและผู้เชี่ยวชาญตามสาขาการปฏิบัติงานของ กทส.ฐท.สส.

กระบวนการหลัก	ผู้เชี่ยวชาญ
๑. การบริการท่าเรือ	น.ท.สุพจน์ คำนิ้งผล น.ต.ไพศาล เพชรขำลี
๒. การบรรทุกและขนถ่าย	น.ต.มโนมัย ทูมมณี น.ต.จุลพงษ์ สมศรี
๓. การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ	น.ต.นำพล พวงพุ่ม พ.จ.อ.สุจินต์ดา สกุลเดช

กระบวนการหลัก	ผู้เชี่ยวชาญ
๔. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ	
๔.๑ การบริการไฟฟ้า	ร.อ.สมิทธิ ไชยชิต ร.ต.กิตติคม คงสัมฤทธิ์
๔.๒ การบริการประปา	ร.ท.วิสันต์ แซ่ฉิมพลี พ.จ.อ.รัชพล เจริญสุข
๔.๓ การบริการโทรศัพท์	ร.อ.เดช นวลศรี พ.จ.อ.มานะชัย ขวัญคำ

๖. การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ขององค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะทำงานจัดการความรู้ กทส.ฐท.สส. ได้ให้คณะทำงานทั้ง ๔ สาขา โดยกรมอบหมายให้ นชต.กทส.ฐท.สส. เสนอหัวข้อองค์ความรู้ตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กทส.ฐท.สส. โดยที่ประชุม ได้มีการพิจารณาคัดเลือกหัวข้อ การขนถ่ายอัมภัณฑ์และวัตถุระเบิดของท่าเรือทุ่งโปรง มาจัดทำรายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Base Practice)

กระบวนการหลัก	ชื่อเรื่อง
CP1.1 การบริการท่า	- กระบวนการ การควบคุมอัคร์คิภัยท่าเทียบเรือน้ำมัน POL.ท่าเรือจุกเสม็ด - กระบวนการให้บริการเรือเข้าเทียบของท่าเรือแหลมเทียน
CP1.2 การบรรทุกและขนถ่าย	- การขนถ่ายอัมภัณฑ์และวัตถุระเบิดของท่าเรือทุ่งโปรง
CP1.3 การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุ	-
CP1.4 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ในท่าเรือ	- การตรวจสอบและประมาณการ ของกองบริการ

๖.๒ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ขององค์กร

การจัดการความรู้โดยใช้หัวข้อจากกระบวนการหลัก ในส่วนกระบวนการสนับสนุนจะให้สาขาทำงานอื่นๆ ของ กทส.ฐท.สส. ช่วยดำเนินการในการจัดหาข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาเสนอในที่ประชุม ร่วมกันเสนอความคิดเห็น ช่วยกันพิจารณาจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยประธาน

กรรมการจัดการความรู้ (CKO) กรุณาให้คำแนะนำ เพื่อให้คณะทำงานการจัดการความรู้ ไปปรับปรุง พัฒนา ให้ได้ องค์ความรู้เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ต่อไป

๖.๓ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ

กทส.ฐท.สส.ได้ทบทวนกระบวนการ องค์ความรู้ และนำไปปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน โดยให้ทุกหน่วย นขต.กทส.ฐท.สส. จัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้จะมุ่งเน้นให้เกิด ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งอุปกรณ์ที่มีความอันตราย เพื่อความปลอดภัยต่อกำลังพลของหน่วย ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ยกตัวอย่างเช่น มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในเรื่องการ ดำเนินการขนถ่ายอัมมภัณฑ์และวัตถุระเบิดของท่าเรือทุ่งโปรง การควบคุมอัคคีภัยท่าเรือ POL.ท่าเรือจุกเสม็ด จากเดิมที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายอัมมภัณฑ์หรือควบคุมอัคคีภัยต่างคนต่างรู้เฉพาะในหน้าที่ที่ตน รับผิดชอบ ในภาคส่วนอื่นอาจยังไม่ทราบวิธีการปฏิบัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จึงได้นำมาสู่แผนการปฏิบัติที่มี การประสานความร่วมมือทุกภาคส่วน บูรณาการเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่ มีการแบ่งมอบหน้าที่เข้าไปดำเนินการ ทำให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัย

๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลด้านการให้ ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการจากการบริการส่วน ราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโต ของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่า ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองเกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กทส.ฐท.สส. ไม่ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ จะอาศัยข้อมูลอ้างอิงของท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ (ทพส. - ทร.) จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ พบว่า ผู้ใช้บริการ พื้นที่ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ประจำปี ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ อยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก หากจำแนกแต่ละด้านพบว่า ความพึงพอใจด้านการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ยที่ระดับมากที่สุด คือ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า มีการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้ตอบสนองความต้องการด้านการให้บริการ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของ ททป.กทส.ฐท.สส พบว่า ผู้ใช้บริการพื้นที่ ท่าเรือทุ่งโปรง ประจำปี ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๐ อยู่ที่ระดับพึงพอใจมาก หากจำแนกแต่ละด้านพบว่า ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ยที่

ระดับมากที่สุด คือ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ ความพึงพอใจน้อย ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ คือ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

เอกสารอ้างอิง

๑. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ (ทพส. - ทร.) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
๒. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการท่าเรือทุ่งโปรง กทส.ฐท.สส. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็น การวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อลด ต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กทส.ฐท.สส. สามารถบรรลุผลลัพธ์ในการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ พัฒนา บุคลากร พัฒนาการสร้างการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ พัฒนาการบริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันสามารถบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา พร้อมกับสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งหน่วยผู้ให้ความรู้ หน่วยรับความรู้ และหน่วยงาน ภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกิดเป็นการจัดการความรู้ที่มีการบูรณาการร่วมกันสามารถดำเนินการได้ทัน กับสถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องการ อีกทั้งได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อตอบสนองให้กระบวนการ งานหลักของ กทส.ฐท.สส. นำไปสู่การเกิดวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ยกตัวอย่าง ดังนี้

๑. การนำความรู้ในเรื่องการขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล ไปใช้ในการปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน ในเหตุการณ์มีน้ำมันรั่วไหลเข้ามาที่ในเขตท่าเรือ รวมทั้งสนับสนุนการขจัดคราบน้ำมันให้กับ ทรภ.๑ และ ฐท.สส. ตามที่ได้รับประสาน/สั่งการ
๒. การนำความรู้ในเรื่องการดับเพลิง ไปใช้ในการปฏิบัติการดับเพลิง ในเหตุการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ รวมทั้งให้การสนับสนุนช่วยดับเพลิงให้กับหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับประสาน/สั่งการ

ผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม การบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุน

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ข้อมูลย้อนหลัง			
		ปี ๖๕	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้ จากการดำเนินงาน		๒๘.๒๗	๔๒.๔๙	๔๑.๒๗	๔๑.๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๘๕	๘๗.๕๕	๙๐.๑๔	๙๑.๐๐	๙๑.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การดำเนินการเพื่อรองรับเรือรบของกองทัพเรือ และเรือรบจากมิตรประเทศ	ระดับ ๕	๕.๐๐๐	๕.๐๐๐	๕.๐๐๐	๕.๐๐๐

ผนวก

๑. นโยบาย ผอ.กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๙
๒. ขออนุมัติการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๙
๓. คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๙
๔. หนังสือเชิญประชุม และรายงานผลการประชุม
๕. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Action Plan)
๖. Time Line ติดตามการปฏิบัติงาน
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วย (KM TEAM) ของ ททป.กทส.รฐท.สส.
๘. ผลการสำรวจความพึงใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
๙. เอกสารรับส่งหน้าที่ หน.ททป.กทส.รฐท.สส.
๑๐. คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการเรือรบเข้า – ออกจากเทียบ

นโยบาย ผอ.กทส.จตุ.สส.

๑. นโยบาย : อยู่ดีมีสุข มีความสามัคคี ร่วมมือกันทำงาน
 - ๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด และน่าอยู่
 - ๑.๒ จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุนแรงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งาน
 - ๑.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างร่างกายให้แข็งแรง และมีกิจกรรมร่วมกันเพื่อความสามัคคีในหมู่คณะ เช่น การเล่นเกม การเต้นแอโรบิค การแข่งขันกีฬา และการออกกำลังกายร่วมกัน
 - ๑.๔ ส่งเสริมให้มีสวัสดิการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้มีสิทธิที่พึงมีพึงได้ โดยพิจารณาตามการทำงานของหน่วย
๒. นโยบาย : บริการดีเยี่ยม รวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย ประหยัด ทันสมัย
 - ๒.๑ คน จะต้องมีความรู้ มีทักษะ และมีใจให้บริการ
 - ๒.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ไปสู่ DIGITAL
 - ๒.๓ ทำเรือ ปรับปรุงท่าเทียบเรือที่ชำรุด และให้ทันสมัย ทำให้รองรับเรือในอนาคตที่จะมีการปรับขนาดที่ใหญ่ขึ้น หากท่าเรือรองรับได้เฉพาะเรือขนาดเล็ก - กลาง จะไม่คุ้มค่า
 - ๒.๔ ปรับปรุงระเบียบ หรือแนวทางต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับกาลเวลา
 - ๒.๕ สนับสนุน อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
๓. นโยบาย : สะอาด ถูกสุขลักษณะ เจริญหูเจริญตา
 - ๓.๑ สถานที่ในความรับผิดชอบจะต้องไม่มีเศษขยะ ไม่มีน้ำขังเน่าเหม็น ไม่มีหญ้ายาว
 - ๓.๒ ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม
 - ๓.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาวุธยุทโธปกรณ์
๔. นโยบาย : ทำตัวให้ดี อย่าสร้างปัญหา
การแถวใหญ่ประจำสัปดาห์ขอให้ดำเนินการทุกครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๔.๑ การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ (ทรงผมข้าราชการ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ทั้งชายและหญิง ให้ถูกต้องตามระเบียบ โขนหนด โขนครา ให้เรียบร้อย)
 - ๔.๒ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า และการฝึกท่าทางทหาร
 - ๔.๓ การอ่านบทความทางศีลธรรมและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ให้กำลังพลได้ทราบถึงหลักธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต อยู่บนพื้นฐานของความไม่ประมาท

สิ่งต้องห้ามและเน้นย้ำ ไม่ยุ่งเกี่ยวเรื่องยาเสพติด การปฏิบัติตัวเป็นนักเลง หรือผู้มีอิทธิพล ตีมสุราจนควบคุมตัวเองไม่ได้ โดยเฉพาะในเวลาราชการ

มาตรการการลงโทษ ถ้ามีข่าวหรือที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของหน่วย เมื่อตรวจสอบพบ ให้ย้ายออกทันที



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. (กพร.รฐท.สส. โทร. ๗๑๑๒๑)

ที่ ๒๕๙ /๖๔ วันที่ ๑๒ ก.พ.๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔

เสนอ (ผ่าน คป.รฐท.สส.)

๑. ฝายเลขานุการฯ ขออนุมัติจัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ ในวันพุธที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ฝายเลขานุการฯ ชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ คณะทำงานการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ นำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ของหน่วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๒. ฝายเลขานุการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณา และพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ฝายเลขานุการฯ คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ของ ทร. กำหนดให้ นชต.ทร. ดำเนินการส่งชื่อหัวข้อองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ตามภารกิจหลักให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทร. และนโยบาย ทร. ประจำปี “ปีแห่งความพร้อมรบของกองทัพเรือ” ให้ฝายเลขานุการฯ เพื่อทราบ นั้น รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล) ประธานกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ กำหนดให้มีการประชุมฯ ในวันพุธที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. และขอให้คณะทำงานการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ นำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ของหน่วย หน่วยละไม่เกิน ๓ นาที

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ เป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ชุดละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๐ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) หรือเป็นไปตามที่ คป.รฐท.สส. พิจารณา

๒.๓ ฝายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญ รอง ผบ.รฐท.สส. (สายงานด้านกำลังพล) เป็นประธานฯ และขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. และผู้แทนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามคำสั่ง รฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลง ๑๒ ก.พ.๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เข้าร่วมประชุมฯ ในวันพุธที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส.

๓. เห็นควร...

- ๒ -

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติให้จัดการประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ ในวันพุธที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙:๓๐ น ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ บก.รฐท.สส. โดยเรียนเชิญ รอง ผบ.รฐท.สส. เป็นประธานการประชุมฯ

๓.๒ ให้ คป.รฐท.สส. พิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ ๒.๒ หรือเป็นไปตามที่ คป.รฐท.สส. พิจารณา

๓.๓ ให้แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. จัดเตรียมระบบสารสนเทศพร้อมอุปกรณ์ ให้พร้อมในวันพุธที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ ก่อนเวลา ๐๘:๓๐

๓.๔ ให้กิจการสโมสร รฐท.สส. จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท ให้พร้อมในวันพุธที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ ก่อนเวลา ๐๘:๓๐

๓.๕ เรียนเชิญคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. และผู้แทนคณะทำงาน การจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมฯ

๓.๖ คณะทำงานการจัดการความรู้ตามกระบวนการสาขาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ส่งข้อมูล นำเสนอในที่ประชุมฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กพ.รฐท.สส.) ภายในวันอังคารที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ ก่อนเวลา ๑๖:๐๐

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.



ผอ.กพ.รฐท.สส.

เลขานุการฯ

ส่วนนางสง

- สำนักงาน กอง และแผนกต่าง ๆ ใน บก.รฐท.สส.
- นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ
- กพ.รฐท.สส. (ต้นเรื่อง)



บันทึกข้อความ

การทำเรื่องสัทธิ
เลขรับ ๕๕๐
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔
เวลา ๑๘๔๔

ส่วนราชการ แผนกธุรการ บก.กทส.๑ (โทร.๗๓๗๑๑)

ที่ ๕๖ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔

เสนอ

๑. แผนกธุรการ บก.กทส.๑ เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. เป็นไปตามแนวทางที่ ทร. กำหนดและสอดคล้องกับการดำเนินการของ รฐท.สส. ตามคำสั่ง รฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๓๙/๒๕๖๔ ลง ๑๒ ก.พ.๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของฐานที่พิธีสัทธิ ประจำปีงบประมาณ ๖๔


๒. แผนกธุรการ บก.กทส.๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่ ทร. กำหนดและสอดคล้องกับการดำเนินการของ รฐท.สส. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ กับให้ยกเลิกคำสั่ง กทส.รฐท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๕๕/๒๕๖๓ ลง ๒๐ มิ.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมกันนี้ได้จัดทำคำสั่งฯ แนบมาด้วยแล้ว

๓. เห็นควร

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๔ ตามข้อ ๒ กับพิจารณาลงนามในคำสั่งฯ ตามที่แนบ

๓.๒ แผนกธุรการ บก.กทส.๑ สำเนาเรื่องทั้งหมดพร้อมคำสั่งฯ ให้ นขต.กทส.๑ และแผนกต่าง ๆ ใน บก.กทส.๑ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

ร.อ. 
ช่วยปฏิบัติราชการ กทส.๑ ปฏิบัติหน้าที่
หน.ธุรการ บก.กทส.รฐท.สส.

น.อ. 
รอง ผอ.กทส.รฐท.สส.
๑๖ ก.พ.๖๔

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

พล.ร.ต. 

ผอ.กทส.รฐท.สส.
๑๖ ก.พ.๖๔

- ๒ -

๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน

๓.๑ สาขาการบริการท่าเรือ

- ๓.๑.๑ น.ท.สุพจน์ คำนิมิต
- ๓.๑.๒ ว่าที่ น.ท.ชัยวัฒน์ พรหมพันธุ์
- ๓.๑.๓ น.ต.ไพศาล เพชรขำลี
- ๓.๑.๔ น.ต.เทอดศักดิ์ วิยะกุล
- ๓.๑.๕ น.ต.จุลพงษ์ สมศรี
- ๓.๑.๖ ร.อ.เศรษฐสุพรรณ ปัญญาสิทธิ์
- ๓.๑.๗ ว่าที่ ร.อ.ทิวากร แพงแก้ว
- ๓.๑.๘ ร.ท.สงคราม พุฒหอม
- ๓.๑.๙ ร.ท.ปรีชา พลเยี่ยม
- ๓.๑.๑๐ ร.ท.วรวิทย์ กงไกรกว้าง
- ๓.๑.๑๑ ร.ท.ชาติชาย สามารถมานะกิจ
- ๓.๑.๑๒ ร.ท.อัศรราช ใจผ่อง
- ๓.๑.๑๓ ว่าที่ ร.ต.สิทธิพล แสนสุข
- ๓.๑.๑๔ ว่าที่ ร.ต.สมคิด สิ้นยัง
- ๓.๑.๑๕ พ.จ.อ.อดิศักดิ์ ยศสังข์

๓.๒ สาขาการบรรทุกขนถ่าย เครื่องมือทุ่นแรงและการขนส่ง

- ๓.๒.๑ น.ต.มโนมัย ทุมมณี
- ๓.๒.๒ น.ต.ชัยณรงค์ พลชาสารนิจ
- ๓.๒.๓ ร.อ.อุทัย ชาติชาติรี
- ๓.๒.๔ ร.อ.พรพยนต์ แก้วดวง
- ๓.๒.๕ ร.อ.จตุพล ทองชมพู
- ๓.๒.๖ ร.ท.สมยงค์ บัวหอม
- ๓.๒.๗ ร.ท.กิตติพงศ์ รอดรัมย์
- ๓.๒.๘ ร.ต.สุทธิศักดิ์ ทองเผือก
- ๓.๒.๙ ว่าที่ ร.ต.กิตติพันธ์ เกตุพึ่งเมือง
- ๓.๒.๑๐ พ.จ.อ.พีรเดช รัตนวิจิตร

๓.๓ สาขาาระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)

- ๓.๓.๑ ร.อ.สมิทธิ์ ไชยชิต
- ๓.๓.๒ ร.อ.เดช นวลศรี
- ๓.๓.๓ ว่าที่ ร.อ.คำพา พิษเพียร
- ๓.๓.๔ ร.ท.ธีรวัฒน์ ชัยโยราช
- ๓.๓.๕ ร.ท.วิสันต์ แซ่มิมพลี
- ๓.๓.๖ ร.ท.กิตติคม คงสัมฤทธิ์
- ๓.๓.๗ ว่าที่ ร.ท.จิระศักดิ์ เกตุแก้ว
- ๓.๓.๘ พ.จ.อ.รัชพล เจริญสุข

๓.๓.๙ พ.จ.อ.มานะชัย ...

- ๓ -

๓.๓.๙ พ.จ.อ.มานะชัย ขวัญคำ

๓.๓.๑๐ พ.จ.อ.ณัฐกฤษณ์ วงศ์วิไลจรัสเด่น

๓.๔ สาขาคลังพักและจัดเรียงสินค้า

๓.๔.๑ น.ต.น้ำพล พงพุด

๓.๔.๒ ร.ท.วิชัย ลำชัย

๓.๔.๓ ร.ต.วุฒิสิทธิ บัวชาบาล

๓.๔.๔ ว่าที่ ร.ต.ศุภิต มีดีอินทร์

๓.๔.๕ พ.จ.อ.กริช พันธุ์สิริกรณ์

๓.๔.๖ พ.จ.อ.อวยุยา แข็งแรง

๓.๔.๗ พ.จ.อ.วิสูตร เอี่ยมสุข

๓.๔.๘ พ.จ.อ.สุจินต์ดา สกุลเดช

๔. หน้าที่คณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส.

๔.๑ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. มีหน้าที่

๔.๑.๑ พิจารณา วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. รวมทั้งประสานงานในการจัดการความรู้ของหน่วยต่าง ๆ ใน กทส.รฐท.สส.

๔.๑.๒ รวบรวมและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาเป็นองค์ความรู้ของหน่วย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้กำลังพลในสังกัดดำเนินการจัดการความรู้ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในทุกสาขา การปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ จัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และให้กำลังพลทุกนาย สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ตามแนวทางที่กำหนด รวมทั้งรวบรวมองค์ความรู้เผยแพร่ในระบบสารสนเทศ

๔.๑.๔ ติดตาม กำกับ และประเมินผล ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานเสนอ รฐท.สส. ตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔.๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่

๔.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบาย ผบ.ทร. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.รฐท.สส.

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงวิธีการปฏิบัติ โดยผลักดันให้กำลังพลได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ มีการจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพในหน้าที่

๔.๒.๓ รวบรวมองค์ความรู้ตามสาขา เช่น เอกสาร แผนผังลำดับภาพ หน้าที่แต่ละบุคคล และข้อมูลทางระบบสารสนเทศ เพื่อความสะดวกในการรวบรวมแก้ไขและนำเสนอ

๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินการ และกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา รวมทั้งผลการนำไปใช้ปฏิบัติจริงให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ทราบเพื่อรวบรวมนำเสนอ รฐท.สส. ต่อไป

๕. ประธานกรรมการฯ และคณะทำงานฯ สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ได้ตามความเหมาะสม

๖. หน่วยต่าง ๆ ใน กทส.รฐท.สส. ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ จะร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พล.ร.ต.

(สุรศักดิ์ เติตมาต)

ผอ.กทส.รฐท.สส.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ (โทร.๗๓๗๑๑)

ที่ วันที่ ๙ ก.พ.๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน

๑. รอง ผอ.กทส.รทท.สส. (ประธานกรรมการจัดการความรู้ของ กทส.ฯ) ขอเชิญคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รทท.สส. ตามคำสั่ง กทส.รทท.สส. (เฉพาะ) ที่ ๘/๒๕๖๔ ลง ๑๗ ก.พ.๖๔ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม บก.กทส.รทท.สส. (อาคาร ทพส. - ทร.) โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ฝายเลขานุการฯ ชี้แจงการดำเนินงานการจัดการความรู้

ระเบียบวาระที่ ๓ นขต.กทส.ฯ บรรยายหัวข้อองค์ความรู้ของหน่วย เพื่อให้ที่ประชุม

ร่วมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๒. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ แผนกธุรการฯ จัดสถานที่ห้องประชุม

๒.๒ แผนกสื่อสารฯ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒.๓ กบก.กทส.ฯ จัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ นาย

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติจัดการประชุม ตามข้อ ๑ และให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการตามข้อ ๒

๓.๒ แผนกธุรการฯ สำเนาบันทึกนี้ให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องตามสำเนาส่งทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๓

ว่าที่ น.ท.

ผช.หน.ททป.กทส.รทท.สส.

กรรมการและ ผช.เลขานุการฯ

- อนุมัติ

รับคำสั่ง ผอ.กทส.รทท.สส.

น.อ.

รอง ผอ.กทส.รทท.สส.

ประธานกรรมการจัดการความรู้ฯ

ก.พ.๖๔

๑. น.อ.มนตรี จุฬารมย์
๒. น.อ.ณัฐ อ้นอาดม้งาม
๓. น.อ.สาโรจน์ เกลี้ยงสง
๔. น.อ.ณัฐนัย เล็กใจกล้า
๕. ว่าที่ น.อ.คงกฤษ หอมตลบ
๖. น.ท.สุพจน์ คำนิงผล
๗. ว่าที่ น.ท.ชัยวัฒน์ พรหมพันธุ์
๘. น.ต.ไพศาล เพชรขำลี
๙. น.ต.มนตรี พลชัย
๑๐. น.ต.นำพล พวงพุด
๑๑. น.ต.มโนมัย ทุมมณี
๑๒. น.ต.เทิดศักดิ์ วิยะกุล
๑๓. น.ต.จุลพงษ์ สมศรี
๑๔. ร.อ.สุทธิรักษ์ สมพลวัฒนา
๑๕. ร.อ.สมิทธิ ไชยชิต
๑๖. ร.อ.เดช นวลศรี
๑๗. ว่าที่ ร.อ.ทิวากร แพงแก้ว
๑๘. ร.ท.ธีรวุฒิ ชัยโยธา
๑๙. ร.ท.อัศรราช ใจผ่อง
๒๐. เจ้าหน้าที่สื่อสาร

สรุปเรื่องสั่งการ

การประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ก.พ.๖๙

ที่	เรื่อง/การปฏิบัติ	หน่วย/ผู้ปฏิบัติ
เรื่องสั่งการ จำนวน ๔ เรื่อง		
๑.	ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๙ เสนอในโอกาสแรก	- ฝ่ายเลขานุการฯ
๒.	ให้ กบก.กทส.ฯ ทลท.กทส.ฯ ททป.กทส.ฯ ทจม.กทส.ฯ ทบทวนกระบวนการของหน่วย เพื่อกำหนดขอบเขตงาน และพิจารณาแก้ไขข้อเรื่ององค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice : BP) ตามที่ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ	- กบก.กทส.ฯ - ทลท.กทส.ฯ - ททป.กทส.ฯ - ทจม.กทส.ฯ
๓.	จัด KM Team ของ กทส.รฐท.สส. ในปีงบประมาณ ๖๙ จำนวน ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) กบก.กทส.ฯ ๒) ทลท.กทส.ฯ ๓) ททป.กทส.ฯ และ ๔) ทจม.กทส.ฯ โดยมีหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ตามหน้าที่ของหน่วย พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร KMA และ BP ส่งคณะกรรมการฯ (ฝ่ายเลขานุการฯ) ภายใน ๑๗ มี.ค.๖๙	- กบก.กทส.ฯ - ทลท.กทส.ฯ - ททป.กทส.ฯ - ทจม.กทส.ฯ
๔.	จัดการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.รฐท.สส. เพื่อให้ บขต.กทส.ฯ แลก KMA และ BP ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มี.ค.๖๙	- ฝ่ายเลขานุการฯ

ตรวจถูกต้อง

ว่าที่ น.ท.

(ชัยวัฒน์ พรหมพันธุ์)

ผช.ท.ททป.กทส.รฐท.สส.

กรรมการและ ผช.เลขานุการฯ

๒ มี.ค.๖๙

การจัดทำ Action Plan การจัดการความรู้ (KM) ของ กทส.รฐท.สส. (การทำเรือสัดหีบ ฐานทัพเรือสัดหีบ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เน้นพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการท่าเรือด้านการปฏิบัติงานขนถ่าย การรับส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร (สป.๕) โดยใช้แนวทาง KM แผนแม่บท รฐท.สส. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) มุ่งเน้นสร้างนักจัดการความรู้ การพัฒนาแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) และการใช้ระบบสารสนเทศเป็นฐานในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ความรู้

แนวทางการจัดทำ Action Plan KM กทส.รฐท.สส.

๑. การระบุประเด็นความรู้ (Knowledge Identification):

๑.๑ มุ่งเน้นกระบวนการหลัก (Core Process) ของ กทส.รฐท.สส. ได้แก่ กระบวนการบริการท่าเรือ ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการบริการท่า กระบวนการบรรทุกและขนถ่าย กระบวนการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ และวัสดุ และกระบวนการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ

๑.๒ คัดเลือก "ความรู้ซ่อนเร้น" (Tacit Knowledge) จากผู้เชี่ยวชาญ/กำลังพลที่มีประสบการณ์ในเรื่องการขนถ่ายอัมmunitionและยุทธโปกรณ์ทางทหาร

๒. การสร้างและจัดเก็บความรู้ (Knowledge Creation & Capturing):

๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Manual) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในสาขาการบริการท่าเรือ (กระบวนการบรรทุกและขนถ่าย)

๒.๒ ใช้การทำ AAR (After Action Review) หลังเสร็จสิ้นภารกิจ เพื่อเก็บรวบรวมปัญหาและแนวทางแก้ไข

๓. การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing):

๓.๑ จัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross-functional Team) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน

๓.๒ สร้างนักจัดการความรู้ (KM Agent) ของ กทส.รฐท.สส. เพื่อเป็นแกนนำในการถ่ายทอดความรู้

๔. การนำความรู้ไปใช้และประเมินผล (Application & Evaluation):

๔.๑ จัดเก็บความรู้ในรูปแบบระบบสารสนเทศ (Knowledge Base) เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย

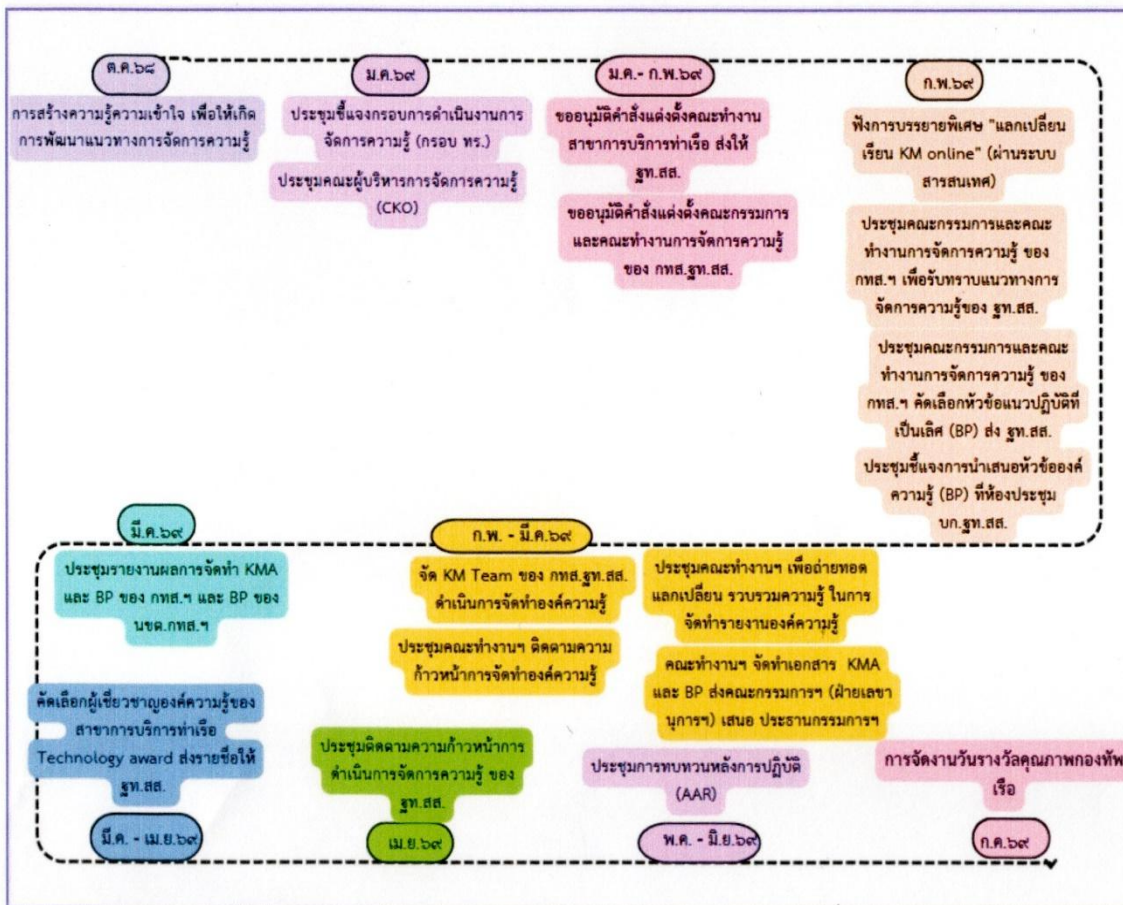
๔.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน KM ด้วยตนเอง (KMA) ประจำปีงบประมาณ

เป้าหมายหลัก: เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการท่าเรือ ในด้านกระบวนการบรรทุกและขนถ่าย และการรับส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ทางทหาร (สป.๕) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของกองทัพเรือ

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (Action Plan)

ที่	แผนงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ			
		ค.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ต.ค.๖๙	ก.ย.๖๙				
๑	ประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ (กรอบ ทร.)				↔												
๒	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KO)				↔												
๓	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสาขาบริการที่เรือ ส่งให้ จุท.สต.				↔												
๔	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส. จุท.สต.				↔												
๕	พิจารณาปรับรายพิเศษ "แลกเปลี่ยนเรียน KM online" (ผ่านระบบสารสนทศ)				↔												
๖	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.๑ เพื่อรับทราบแนวทางการจัดการความรู้ของ จุท.สต.				↔												
๗	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ กทส.๑ คัดเลือกหัวข้อแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP) ส่ง จุท.สต.				↔												
๘	ประชุมชี้แจงการนำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ (BP) ที่ห้องประชุม บก.จุท.สต. จัด KM Team ของ กทส. จุท.สต. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้				↔												
๙	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ รวบรวมความรู้ในการจัดทำรายงานองค์ความรู้				↔												
๑๐	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้				↔												
๑๑	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้				↔												
๑๒	คณะกรรมการฯ จัดทำเอกสาร KMA และ BP ส่งคณะกรรมการฯ (ฝ่ายเลขานุการฯ) เสนอ ประธานกรรมการฯ				↔												
๑๓	ประชุมรายงานผลการจัดทำ KMA และ BP ของ กทส.๑ และ BP ของ นท.กทส.๑				↔												
๑๔	คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ของสาขาบริการที่เรือ ส่งรายชื่อให้ จุท.สต.				↔												
๑๕	ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ ของ จุท.สต.				↔												
๑๖	ประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR)				↔												
๑๗	การจัดงานวันรางวัลคุณภาพทองที่เรือ				↔												

Time Line การจัดการความรู้ของ กทส.ฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ๖๙





คำสั่งทำเรื่องโปรด การทำเรื่องสั่งทียบ ฐานทัตเรือสั่งทียบ

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ททบ.กทส.รทท.สส.
ประจำปีงบประมาณ ๖๔

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ ททบ.กทส.รทท.สส. อันประกอบด้วย แผนกต่าง ๆ
ใน ททบ.กทส.รทท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ททบ.กทส.รทท.สส.

๑.๑ ผช.ทท.ททบ.กทส.รทท.สส.	ประธานกรรมการฯ (Chief Knowledge Officer)
๑.๒ ทท.บปรทุกและชนถ่าย ททบ.กทส.๑	กรรมการ
๑.๓ ทท.คลังพัก ททบ.กทส.๑	กรรมการ
๑.๔ ทท.มว.ตรวจสอบ ททบ.กทส.๑	กรรมการ
๑.๕ ทท.มว.ดับเพลิง ททบ.กทส.๑	กรรมการ
๑.๖ ทท.มว.บริการเรือ แผนกท่า ททบ.กทส.๑	กรรมการ
๑.๗ ประจำแผนกท่า ททบ.กทส.๑	กรรมการ และ เลขานุการ
๑.๘ ผอ.ททบ.กทส.๑	กรรมการ และ ผช.เลขานุการ และทำหน้าที่นายทหารประสานงาน การจัดการความรู้

๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ททบ.กทส.รทท.สส. (KM TEAM)
ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ เรื่องการขนถ่ายอมภัณฑ์และวัตถุระเบิดของท่าเรือทุ่งไทรง

- ๒.๑ ว่าที่ น.ท.ชัยวัฒน์ พรหมพันธุ์
- ๒.๒ น.ต.จุลพงษ์ สมศรี
- ๒.๓ ร.อ.ภูวดล ครัววจันทร์ทิภ
- ๒.๔ ร.ท.นที ถ้าอุทก
- ๒.๕ ร.ท.ปรีชา พลเยี่ยม
- ๒.๖ ร.ต.วุฒิสิทธิ์ บัวชาบาล
- ๒.๗ พ.จ.อ.อศุภย์ จุมพลศักดิ์
- ๒.๘ พ.จ.อ.อศุภศักดิ์ ยศสังข์
- ๒.๙ พ.จ.อ.วิเชศ คิวชัยภูมิ
- ๒.๑๐ พ.จ.อ.สมชาย เค้าแก้ว
- ๒.๑๑ พ.จ.อ.สุจินต์ดา สกุลเดช

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

น.อ.

(ณัฐนัย เล็กใจกล้า)

ททบ.กทส.รทท.สส.



ใ้ลับ สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ททป.กทส.รฐท.สส. (โทร.๖๔๕๑๑๑)

ที่... ๓๔ / ๒๕๖๔... วันที่... ๒๖ ส.ค.๖๔

เรื่อง... การจัดทำเอกสารการรับ - ส่งหน้าที่ ผบ.รฐท.สส.

เสนอ กทส.รฐท.สส.

ตามสั่งการ กทส.ฯ ท้ายบันทึก กพ.รฐท.สส. ที่ ๘๑๔/๖๔ ลง ๘ ส.ค.๖๔ เรื่อง การจัดทำเอกสารการรับ - ส่งหน้าที่ ผบ.รฐท.สส. ให้หน่วยต่าง ๆ ใน กทส.ฯ เสนอรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยส่งถึง แผนกธุรการ ฯ ภายใน ๒๒ ส.ค.๖๔ นั้น ททป.กทส.รฐท.สส.ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. บัญชียานพาหนะ | ผนวก ก |
| ๒. งานสำคัญที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา | ผนวก ข |
| ๓. งานสำคัญที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ | ผนวก ค |
| ๔. งานสำคัญที่จะดำเนินการในปีที่รับ - ส่งหน้าที่ และปีต่อไป | ผนวก ง |
| ๕. อุปสรรค ปัญหา ข้อขัดข้อง | ไม่มี |
| ๖. เรื่องอื่น ๆ | ไม่มี |

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

น.อ.



หน.ททป.กทส.รฐท.สส.

ร.อ.น.อ. ๒๖/๒๕๖๔ ส.ค.๖๔
พ.อ.อ. ๒๖/๒๕๖๔ ส.ค.๖๔
ร.อ.น.อ. ๒๖/๒๕๖๔ ส.ค.๖๔

ใ้ลับ



บันทึกข้อความ

ทำเนียบพลเรือน (ส.ท.บ.ท.บ.)
เลขที่ ๑๖๕๓
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕:๒๐

ส่ง ผ.บ.ชา
เลขที่ ๕๕๕ (ทพส.)
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๔
เวลา ๑๖:๐๐

ส่วนราชการ แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ (โทร. ๕๓๓๗๑)

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปี ๒๕๖๔

เสนอ

๑. แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี ๒๕๖๔

๒. แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ ขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเงินทุน ฯ โดยครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างผู้ให้บริการภาคเอกชน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๗๐) กองทัพเรือ (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) สิ่งที่มาด้วย

๒.๒ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปี ๒๕๖๔ และคำนวณหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตามสูตรในบันทึกข้อตกลง ฯ มีผลความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๔.๘๘ รายละเอียดตามที่แนบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะที่เห็นควรนำมาปรับปรุงการให้บริการประกอบด้วย

๒.๒.๑ เรือลากจูงชำรุด ควรซ่อมปรับปรุงให้พร้อมการใช้งาน

๒.๒.๒ ควรปรับปรุง Fender ที่เก่าบางจุด

๓. เห็นควร

๓.๑ รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ ให้ แผนธุรการ ฯ สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ สน.ผอ.ทพส.-ทร. ผอ.ฝ่ายบริหาร ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ ทก.การบริหารงานทั่วไป ทก.การทำ ทก.การบุคคล ทก.การช่าง ทก.แผนงาน ทก.การเงิน ทน.อัตรากำลัง และ ทน.สื่อสาร ต้นเรื่องส่งคืน แผนกวิเคราะห์และประเมินผล ฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

น.ท.

หน.วิเคราะห์และประเมินผล ฯ

- ทราบ

- อนุมัติ

พล.ร.ต.

ผอ.ทพส. - ทร.

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๔

เสนอ

เพื่อโปรดอนุมัติ และดำเนินการตามที่
หน.วิเคราะห์และประเมินผล ฯ เสนอ

น.อ.

ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการ ทพส. - ทร.

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๔

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจภาพรวม (ภาคเอกชน) และ (กองทัพเรือ)
ของผู้ใช้บริการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ
จากแบบฟอร์ม ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ แบบออฟไลน์ และแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms**

- ผู้ใช้บริการภาคเอกชน รวมทั้งสิ้นจำนวน 70 แบบฟอร์ม โดยแบ่งเป็นออฟไลน์ และแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms ภาคเอกชน จากแบบสำรวจเอกชน (แบบ อช.) จำนวน 28 บริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 35 แบบฟอร์ม แบ่งเป็นออฟไลน์ จำนวน 20 แบบฟอร์ม และแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms จำนวน 15 แบบฟอร์ม กับ แบบสำรวจเอกชน ภาษาอังกฤษ (แบบ Private Sector) รวมทั้งสิ้นจำนวน 35 แบบฟอร์ม จาก บริษัท และเรือสินค้าต่างชาติ จำนวน 30 แบบฟอร์ม และแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms จำนวน 5 แบบฟอร์ม

- ผู้ใช้บริการภาคกองทัพเรือ รวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แบบฟอร์ม โดยแบ่งเป็นออฟไลน์ และแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms แบบสำรวจภาษาไทย (แบบ ทร.) จากเรือรบหลวงของกองทัพเรือที่จอดเทียบท่าบริเวณท่าเทียบเรือหมายเลข 1-3 ท่าเรือจุกเสม็ด จำนวน 3 ลำ รวมทั้งสิ้น 15 แบบฟอร์ม แบ่งเป็นแบบออฟไลน์ จำนวน 10 แบบฟอร์ม แบบออนไลน์ผ่าน Google Forms จำนวน 5 แบบฟอร์ม และแบบสำรวจภาษาอังกฤษ (แบบ Navy) รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 แบบฟอร์ม แบ่งเป็นออฟไลน์ จำนวน 10 แบบฟอร์ม และแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms จำนวน 5 แบบฟอร์ม

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.610	92.20	พึงพอใจมาก
2. ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	4.594	91.89	พึงพอใจมาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.583	91.66	พึงพอใจมาก
4. ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	4.581	91.63	พึงพอใจมาก
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4.592	91.84	พึงพอใจมาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ	คะแนน (คน)
(1) มีความประสงค์ให้เพิ่มเติมข้อมูลทางเทคนิคของท่าเรือ การรับน้ำหนักหน้าท่า (อช.04)	1
(2) อยากให้พัฒนาระบบช่องทางทางเข้า - ออกของรถผ่านท่าแบบอัตโนมัติ (อช.05)	1
(3) อยากให้เพิ่มจำนวนเรือลากจูงให้เพียงพอต่อการใช้ เพื่อให้ใช้งานอย่างคล่องตัว (อช.09)	1
(4) การบริหารจัดการขะขอให้บริการภายในพื้นที่มีการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริษัทกำจัดขยะเฉพาะทางประสานงานได้ง่ายขึ้น (อช.10)	1

ผลการดำเนินงานในอดีตและเป้าหมายการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ - กองทัพเรือ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ภาพที่วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต			เป้าหมาย (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่าเกณฑ์วัด	
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
ด้านที่ ๑ การเงิน												
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	๒๘.๒๗	๒๖.๔๙	๔๑.๒๗	๑๕	๔๖	๔๙	๔๖	๔๐	๓๘		+/-๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	ร้อยละ	๘.๕๑	๙.๙๔	๙.๗๖	๕	๘.๔๐	๙.๐๕	๙.๓๐	๑๐.๕๕	๑๑		+๐.๖๕
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	๘๗.๕๕	๙๐.๓๙	๙๑	๑๐	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒		+/-๓
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การดำเนินการเพื่อรองรับเรือรบของกองทัพเรือและเรือรบจากมิตรประเทศ	ระดับ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕	๑	-	-	-	๕		
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ												
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนคิวเรือของเรือที่ให้บริการ	พันเรือพัน	๒,๓๗๓.๘๓	๒,๕๖๔.๘๗	๒,๑๐๐	๑๐	๒,๓๘๕	๒,๒๖๐	๒,๓๓๕	๒,๔๑๐	๒,๔๘๕		+/-๕
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ปริมาณสินค้าผ่านท่าเรือ	พันตัน	๒,๕๖๖.๖๓	๒,๕๐๐.๐๕	๖๖๖.๓๕	๑๐	๙๐๐	๙๓๐	๙๖๐	๙๙๐	๑,๐๒๐		+/-๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การบริหารจัดการพื้นที่ในการให้บริการจัดเก็บสินค้า	ร้อยละ	๙๙.๙๘	๙๙.๙๘	๘๑	๑๐	๙๖	๙๖.๕๐	๙๗	๙๗.๕๐	๙๙		+/-๐.๕
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของเงินทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับ	๓.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕	๑	๒	๓	๔	๕		+/-๓
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๒.๒๐๐๐	๓.๑๕๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		+/-๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		+/-๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๓.๑๕๐๐	๓.๑๕๐๐	N/A	๕	๑	๒	๓	๔	๕		+/-๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..แผนกท่า ..ททป.กทส.รฐท.สส.(โทร. ๖๔๕๐๖)

ที่ - /๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ ต.ค.๖๘

เรื่อง ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

เสนอ

๑. แผนกท่า ททป.กทส.รฐท.สส. ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานรอบสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๘

๒. ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเงินทุนโดยครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างผู้ให้บริการภาคเอกชน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๗๐) กองทัพเรือ (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐) จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และคำนวณหา ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจตามสูตรบันทึกข้อตกลงฯ มีผลความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ คิดเป็นคะแนนเท่ากับระดับ ๔.๕๒ รายละเอียดตามที่แนบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะที่เห็นควรนำมาปรับปรุงให้บริการ

๓. เห็นควร

๓.๑ รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้ แผนกธุรการ สำเนาเรื่องทั้งหมดให้ แผนกต่าง ๆ ต้นเรื่องคืน แผนกท่า

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

ว่าที่ น.ท.

ผช.หน.ททป.กทส.รฐท.สส.

- ทราบ

- อนุมัติ

น.อ.

หน.ททป.กทส.รฐท.สส.

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจภาพรวม ภาคเอกชน และกองทัพเรือ/เหล่าทัพ
ของผู้ใช้บริการท่าเรือทุ่งโปรง

- ผู้ใช้บริการภาคเอกชน (บริษัทเรือ ผู้ประกอบการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ แบบฟอร์ม
- ผู้ใช้บริการกองทัพเรือ/เหล่าทัพ (ทบ. ทร. ทอ.) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ แบบฟอร์ม

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๖๐	๙๒.๐๐	พึงพอใจมาก
๒. ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	๔.๕๐	๙๐.๐๐	พึงพอใจมาก
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๕๐	๙๐.๐๐	พึงพอใจมาก
๔. ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของท่าเรือทุ่งโปรง	๔.๕๐	๙๐.๐๐	พึงพอใจมาก
	๔.๕๒๕	๙๐.๕๐	

